



FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ADIEL LEÓN ÁLVAREZ

Fecha de Elaboración: 03 DE ABRIL DE 2018

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 03 DE ABRIL DE 2018

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: VEINTIUNO

Número de trámites prioritarios para 2019: UNO

PRIMER TRIMESTRE

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Regulación Normativa Programadas | Avance para su Cumplimiento | Acciones de Mejora Programadas | Avance de su Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|-----------------|--|---|---|--|---|--|
| SM/001/ 2019 | Expedición de Acta de Defunción. | N/A | N/A | Se propone Reducir el tiempo de respuesta de un día a tres horas, implementando mayor coordinación entre el personal del Registro Civil, con finalidad de estar en la posibilidad de proporcionar el Acta de Defunción en u término no mayor a tres horas, y estar la posibilidad de simplificar el trámite d Acta de Defunción. | ın en | Secretaría del Ayuntamiento. |
| | JUAN JOSÉ MARTIN AUXILIAR ADMIN | Quién lo Elaboró EZ MARTÍNEZ NISTRATIVO | SECULAR DE | Acta de Defunción. Nombre y Cargo del la Departencia Municipal ADIST LEÓN ÁLVAREZ RETÁRIO DEL AYUNTAMIENTO | Regulat ING. MIGUEL COORDINADOR GENER | o del Enlace de Mejora coria Municipal HERNANDEZ ALBINO ALVIE MEJORA REGULATORIA ERNO DISTAL |

SECRETARIA





FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

| Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección d | e Desarrollo Económico | |
|--|--|--|
| Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Ing. I | Miguel Hernández Albino | |
| Fecha de Elaboración: 03/04/2019 | Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 03/04/2019 | |
| Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 18 | Número de trámites prioritarios para 2019: 1 | |

PRIMER TRIMESTRE

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Regulación Normativa Programadas | Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje | Acciones de Mejora Programadas | Avance de su Cumplimient o anotar únicamente porcentaje | Unidad Administrativ a Responsable |
|----------------|---|--|---|--|---|--|
| DE/01/ 2018 | Expedición de permiso municipal para exhibir anuncios publicitarios | Se propone actualizar el Bando Municipal 2018 en su Artículo 208 fracciones I, VII, IX Y X. | 50% | Expedición de permiso municipal para exhibir anuncios publicitarios: I. Anuncios adosados, pintados, murales, volados, marquesinas, por m2 o fracción. De 11 requisitos para personas físicas y 13 requisitos para personas morales, reducirlos a 3 tanto para físicas como para morales: Requisitos para personas físicas 1. Solicitud. 2. Fotografías del anuncio: de frente, del costado izquierdo y derecho 3. Cumplir con las obligaciones fiscales para | 0% | Dirección de Desarrollo Económico |





| exhibir anuncios publicitarios que estipula el |
|--|
| Código Financiero del Estado de México. |
| * En caso de no acudir el titular, presentar carta |
| poder simple con copias de identificación oficial |
| de los involucrados. |
| Requisitos para personas morales |
| 1. Solicitud. |
| 2. Fotografías del anuncio: de frente, del |
| costado izquierdo y derecho |
| 3. Cumplir con las obligaciones fiscales para |
| exhibir anuncios publicitarios que estipula el |
| Código Financiero del Estado de México. |
| * En caso de no acudir el representante legal, |
| presentar carta poder simple con copias de |
| identificación oficial de los involucrados. |
| racitation official ac 105 involucions. |
| Expedición de permiso municipal para exhibir |
| anuncios publicitarios: II. Estructurales sin |
| iluminación, exterior o interior, mobiliario |
| urbano, autosoportados por m2 o fracción. |
| III. Estructurales: |
| A). Luminosos, de neón y electrónicos, por |
| metro cuadrado o fracción. |
| |
| B). De proyección óptica, computarizados y los |
| que pudieran ser explotados de forma mixta, |
| por metro cuadrado o fracción y de forma |
| mixta, por metro cuadrado o fracción de cada |
| tipo de anuncio y/o publicidad transmitida. |
| |
| De 11 requisitos para personas físicas y 13 |
| requisitos para personas morales, reducirlos a |
| 4 tanto para físicas como para morales: |





| Requisitos para personas físicas |
|---|
| 1. Solicitud. |
| 2. Memoria descriptiva. |
| 3. Visto bueno de la Dirección de Desarrollo |
| Urbano del Municipio. |
| 4. Cumplir con las obligaciones fiscales para |
| exhibir anuncios publicitarios que estipula el |
| Código Financiero del Estado de México. |
| * En caso de no acudir el titular, presentar carta |
| poder simple con copias de identificación oficial |
| de los involucrados. |
| Requisitos para personas morales |
| 1. Solicitud. |
| 2. Memoria descriptiva. |
| 3. Visto bueno de la Dirección de Desarrollo |
| Urbano del Municipio. |
| 4. Cumplir con las obligaciones fiscales para |
| exhibir anuncios publicitarios que estipula el |
| Código Financiero del Estado de México. |
| * En caso de no acudir el representante legal, |
| presentar carta poder simple con copias de |
| identificación oficial de los involucrados. |
| |
| Expedición de permiso municipal para exhibir |
| anuncios publicitarios: IV. Objetos inflables, |
| botargas, pancarteros y carpas o stand |
| publicitarios, por día o fracción. |
| V. Anuncios colgantes: |
| A). Lonas y mantas, por m2 o fracción, por día. |
| B). Gallardetes o pendones por cada cien |
| unidades o fracción. |
| VI. Distribución de volantes, folletos y muestras |





| | gratuitas de productos, degustaciones, sonorización y perifoneo, por día. De 11 requisitos para personas físicas y 13 requisitos para personas morales, reducirlos a 2 tanto para físicas como para morales: Requisitos para personas físicas 1. Solicitud. 2. Cumplir con las obligaciones fiscales para exhibir anuncios publicitarios que estipula el Código Financiero del Estado de México. * En caso de no acudir el titular, presentar carta poder simple con copias de identificación oficial de los involucrados. Requisitos para personas morales 1. Solicitud. 2. Cumplir con las obligaciones fiscales para exhibir anuncios publicitarios que estipula el Código Financiero del Estado de México. |
|---|--|
| | * En caso de no acudir el representante legal, presentar carta poder simple con copias de identificación oficial de los involucrados. |
| Alejandro Pablo Vargas Santana enlace interno de Mejora Regulatoria | Lic. Gerardo Paredes Gorostieta Femat Director de Desarrollo Económico Coordinación General de Mejora Regulatoria y Gobierno Director de Desarrollo Económico Coordinación General de Mejora Regulatoria y Gobierno Director de Desarrollo Económico Coordinación General de Mejora Regulatoria y Gobierno Director de Desarrollo Económico Coordinación General de Mejora Regulatoria y Gobierno Director de Desarrollo Económico |





| | | ralizado (clave y nombre) n Regulatoria de la Deper | | ción Jurídica Municipal de Zinac s Ballesteros Martínez. | antepec. | |
|-----------------|--|--|---|--|---|--|
| Fecha de E | laboración: 03 | 3 de abril de 2019 | Fecha | de Aprobación en el Comité In | erno: 03 de abril | de 2019 |
| Total de tra | ámites y/o servicios de l | la Dependencia Municipa | | Número de trámites prioritarios | para 2019: <u>01</u> | _ |
| | | | PRIMER TR | IMESTRE | | |
| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Regulación Normativa Programadas | Avance para su Cumplimiento | Acciones de Mejora Programadas | Avance de su Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
| CJM/01/ 2019 | Calificación de faltas administrativas. | N/A | N/A | Realizar las gestiones necesarias para la colocación de una línea telefónica en el lugar que ocupa la Oficialía Calificadora de Infracciones y Hechos de Tránsito Terrestre, con la finalidad de que los presunto infractores realicen la llamada telefónica a que tienen derecho y con esto reducir el tiempo de respuesta. De 40 minutos a 36 minutos. | Alternativa: Brindar el derecho de hacer una llamada mediante el teléfono móvil del personal adscrito a dicha área, mientas se | Oficialía Calificadora de Infracciones y Hechos de Tránsito Terrestre. |
| | Ligi Aubi Voranez Ø ENLAGE DE MEJORA REGI | LATORIA DE 2019 COORDIN JURIE | COORDINADOR HIT 2021 VACIÓN DICA | esterbe Martínez | Ing. Miguel Herri DORDINADOR GENERAL MEN GOBIERNO DIGITAL EN | ENEJORA REGULATORIA Y SECONDA PROPERTIES 2019 2021 |





| Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): <u>DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE</u> | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|--|--|
| Responsab | ole y/o Enlace de Mejora | a Regulatoria de la De | pendencia: <u>L.A.E. EMMA PA</u> | ATRICIA CARMON A SALG | ADO / LIC. IVA | N OROZCO CAM | ACHO, ENLACE |
| Fecha de E | laboración: <u>05 DE</u> | ABRIL 2019 | Fecha de A _l | probación en el Comité In | nterno: | 05 DE ABRIL 20 | 19 |
| Total de tr | ámites y/o servicios de | la Dependencia Munic | cipal:3 | Número de trámi | tes prioritarios | para 2019: | 1 |
| | | | PRIMER TRI | MESTRE | | | |
| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Regulació Normativa Programadas | ón Avance para su Cumplimiento | Acciones de Mo Programada | - Trock over | Avance de su Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
| MA/01/ 19 | Constancia ambiental Municipal de fuentes fijas para giros comerciales de Bajo Riesgo e Impacto Ambiental | N/A | N/A | Se propone simplificar Constancia Ambiental I Fuentes Fijas para giros Comerciales de Bajo Ri Impacto Ambiental, red requisitos para la renov solo presentando: 1 Licencia de funciona año actual 2 Constancia Ambient Fuentes Fijas del año a | Municipal de s esgo e duciendo los vación anual amiento del | 0% | Dirección de Medio Ambiente |
| | Nombre y Cargo de quién LIC. IVAN OROZO CAN DEL DEPARTAMENTO DE DE RESIDUOS SÓLIE | ACHO GESPION INTEGRAL | Nombre y C Titular de la Depend L.A.E. EMMA PATRICIA CAI DIRECTORA DE ME | dencia Municipal RMONA SALGADO | | nbre y Cargo del En Regulatòria M ING. MIGUEL HANÁ MPAL. DE MELERA RE | NDEZ VIBINO W DIGITAL 2021 |
| MA/01/ 19 | y/o Servicio Constancia ambiental Municipal de fuentes fijas para giros comerciales de Bajo Riesgo e Impacto Ambiental Nombre y Cargo de quién LIC. IVAN OROZGICAN DEL DEPARTAMENTO DE | Normativa Programadas N/A lo Elaboro IACHO GESPION INTEGRAL | Avance para su Cumplimiento N/A Nombre y Control of the control | Acciones de Mo Programada Se propone simplificar Constancia Ambiental I Fuentes Fijas para giros Comerciales de Bajo Ri Impacto Ambiental, rec requisitos para la renov solo presentando: 1 Licencia de funciona año actual 2 Constancia Ambient Fuentes Fijas del año an argo del dencia Municipal | el trámite de Municipal de S esgo e duciendo los vación anual amiento del cal de nterior. | Ow Ow nbre y Cargo del En Regulatoria | Responsable Dirección de Medio Ambiente lace de Mejora |





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019

DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

| Dependenci | a/Organismo Descen | tralizado (clave y nombre | :):DIRECCIÓN DE / | ADMINISTRACION | | |
|---------------|---|--|--|--|---|---|
| Responsable | e y/o Enlace de Mejo | ra Regulatoria de la Depe | ndencia: <u>C,P. VÍCTOR H</u> | IUGO GONZÁLEZ VALADEZ | Z | |
| Fecha de Ela | Fecha de Elaboración: <u>27/03/2019</u> Fecha de Aprobación en el Comité Interno: <u>29/03/2019</u> | | | | | |
| Total de trái | Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal:3 Número de trámites prioritarios para 2019:1 | | | | | |
| | | | PRIMER TRI | IMESTRE | | |
| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Regulación Normativa Programadas | Avance para su Cumplimiento | Acciones de Mejora Programadas | Avance de su Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
| DA/01/2019 | Expedición de Gafetes Laborales | NA | NA TO D | Eliminación de requisitos p: expedición de gafetes labor reducción de tiempo de entre | rales y ga | Dirección de Administración |
| | mbre y Cargo de quién MARYCRUZ PORTILLO AUXILIAR ADMINISTRA | GARCÍA | C.P. VICTOR HUGO GO DIRECCIO ADMINISTI | encia Michael FOR FBA NZALEZ VALADEZ MAUSTRACIÓN ON DE | Nombre y Cargo del Er Regulatoria M ING. MIGUEL HERVA COORDINADOR GENERAV M REGULATORIA GOB | Micipal MEJORA REGULA MDEZALBINO UNICOPAL DE MEJORA |
| | | | ADMINIO | The state of the s | | (RE) THIS |





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019

DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

| Dependenc | ia/Organismo Descen | tralizado (clave y nombre |): <u>DIRECCIÓN DE</u> | ADMINISTRACIÓN | | |
|--------------|---|--|---|--|---|--|
| Responsabl | e y/o Enlace de Mejo | ra Regulatoria de la Deper | ndencia: <u>C.P. VÍCTOR</u> | HUGO GONZÁLEZ VALADEZ | | |
| Fecha de Ela | aboración: <u>03/07/</u> | 2019 | Fecha | de Aprobación en el Comité Interr | no: <u>02/07/2019</u> | |
| Total de trá | mites y/o servicios de | e la Dependencia Municip | oal:3 | Número de trámites prioritarios pa | ıra 2019: <u>1</u> | |
| | | | PRIMER TR | RIMESTRE | | |
| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Regulación Normativa Programadas | Avance para su Cumplimiento | Acciones de Mejora Programadas | Avance de su Cumplimiento | Unidad Administrativa , Responsable |
| DA/03/2019 | Expedición de Gafetes Laborales | NA | NA NA | Eliminación de requisitos para la expedición de gafetes laborales y reducción de tiempo de entrega | 100% | Dirección de Administración |
| | ombre y Cargo de quién C. MARYERUZ PORTILLO AUXILIAB ADIVINISTB | PGARCÍA | Nombre y C STITULAR DE PEPEN C. P. VICTOR HUGO G PIRECTOR DE ADI | dencia Municipal ONZATAZ VALADEZ CO | Nombre y Cargo del I Regulatoria I ING. MIGUEL HARN ORDINADOR GENEPA REGULATORIA Y GO | Municipal AMDEZ ALBINO MUNICIPAL DE MEJORA |
| | | | ADMINISTRACIÓ | N | | |





FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Urbano

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Alfredo Santana Rubio

Fecha de Elaboración: 3 de Abril de 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 3 de Abril de 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 20

Número de trámites prioritarios para 2018: 1

PRIMER TRIMESTRE

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Regulación Normativa Programadas | Avance para su Cumplimiento | Acciones de Mejora Programadas | Avance de su Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|--------|--|---|--------------------------------|--|------------------------------|---|
| 01 | Constancia de Terminación de Obra para conjuntos urbanos | No aplica | No aplica . | Se espera que a través del diseño de un nuevo formato de Constancia de Terminación de Obra para los conjuntos urbano o condominios, solo ingresen una sola solicitud independientemente del número de viviendas que ingresen cada constructora. Con lo cual se | 25% | Dirección de Desarrollo Urbano |





| | disminuirá el número de expedientes ingresados por este concepto. | |
|---|---|--|
| Nombre y Cargo de quién Elaboró Ana Isabel Álvarez Avelino | Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. Alfredo Santana Rubio 2019 DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO | Municipal NORA REGULATORIA Minicipal NORA REGULA |
| | | |





FORMATO 2 ETAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Tesorería Municipal

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C.P. Ángel García Medrano

Fecha de Elaboración: 2 de Abril de 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 3 de Abril de 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 12

Número de trámites prioritarios para 2019: 02

PRIMER TRIMESTRE

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Regulación Normativa Programadas | Avance para su Cumplimiento | Acciones de Mejora Programadas | Avance de su Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|--------|------------------------------------|--|--------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| TM01 | Certificación de | Reglamento | 10 | Complementación del | 10 | Tesorería |
| | No Adeudo del | Interior de la | | Reglamento Interior de la | | |
| | Impuesto Predial | Tesorería | | Tesorería Municipal en su | | |
| | | | | fracción IX del Capitulo | | |
| | | | | Segundo, "Atribuciones | | |
| | | | | de la Tesorería | | |
| | | | | Municipal" en análisis | | |
| | | | | de la Tesorería para su | | |
| | | | | envío a la Comisión | | |
| | | | | Edilicia respectiva | | |

Nombre y Cargo de quién lo Elaboró

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

C.P. Ángeles Marti del Carmen Sánchez Santana
Subdirectora de Ingresos

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

LA.C. VICTOR BALLESTBOS BECERRIL

Tesoreto Municipal

Nombre y Cargo del Enlace de MH 1008 A REGUL Regulatoria Municipa E

Ing. Miguer Hernánder Albino
Coordinador General de Mejora Regulatoria

2019

202





FORMATO 2 ETAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Tesorería Municipal

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C.P. Ángel García Medrano

Fecha de Elaboración: 2 de Abril de 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 3 de Abril de 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 12

Número de trámites prioritarios para 2019: 02

PRIMER TRIMESTRE

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Regulación Normativa Programadas | Avance para su Cumplimiento | Acciones de Mejora Programadas | Avance de su Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|--------|---|--|--------------------------------|---|------------------------------|--------------------------------------|
| TM02 | -Certificación de No Adeudo del Impuesto Predial. -Certificación de Clave y Valor Catastral. -Certificación de Aportaciones de Mejoras | N/A | | Se considera Homologar los requisitos para estas tres certificaciones | 20 | Tesorería |

Nombre y Cargo de quién lo Elaboró

C.P. Ángeles Maris del Carmen Sánchez Santana Subdirectora de Ingresos

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

Nombre y Cargo del Enlace de Mejora

Regulatoria

Ing. Miguel Hernánd Coordinador General de M





FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

| Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): <u>INS</u> | FITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE ZINACANTEPEC |
|--|--|
| Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependenc | ia: _CARLOS ALBERTO ENCAMPIRA ÁLVAREZ |
| Fecha de Elaboración: <u>3 DE ABRIL 2019</u> | Fecha de Aprobación en el Comité Interno: <u>3 DE ABRIL 2019</u> |
| Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: | 4 Número de trámites prioritarios para 2019: 1 |

PRIMER TRIMESTRE

| Código | Nombre del Trámite | Acciones de Regulación | Avance para su | Acciones de Mejora | Avance de su | Unidad Administrativa |
|-------------|-------------------------------------|---|----------------|--|--------------|-----------------------|
| | y/o Servicio | Normativa Programadas | Cumplimiento | Programadas | Cumplimiento | Responsable |
| IMCUD 02 | Inscripción a clases de natación | Disminuir los requisitos para la inscripción que son: 2 Fotografías tamaño infantil Certificado Médico Acta de Nacimiento Comprobante de pago | 20% | Simplificar los requisitos para la inscripción a clases de natación. De 5 a 4 requisitos. 2 Fotografías tamaño infantil Certificado Médico Acta de Nacimiento Comprobante de pago | 20% | IMCUFIDEZ |

Nombre y Cargo de quién lo Elaboró

Profr. Carlos Alberto Encampira Álvarez Jefe del Departamento de Actividades Acuáticas y Enlace De Mejora Regulatoria

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

Lic. Silvia Karina Montes de Oca Acevedo Directora del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Zinacantepec

Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal

Ing. Miguel Coordinador Gral Municipal de Mer

Gobiense Digital





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019

DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZINACANTEPEC MUNICIPIO DE ZINACANTEPEC DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZINACANTEPEC.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Jesús reyes consuelo director general del Organismo Público descentralizado para la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento del municipio de zinacantepec, méxico y/o c. p. Luis bustamante terán. Subdirección de administración y finanzas. Enlace de mejora regulatoria 2019-2021.

Fecha de Elaboración: 01 de abril de 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 8

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 01 de abril de 2019

Número de trámites prioritarios para 2019: 1

PRIMER TRIMESTRE

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Regulación Normativa Programadas | Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje | Acciones de Mejora Programadas | Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje | Unidad Administrativa Responsable |
|--------|---|--|--|---|--|---|
| 01 | COBRO POR SUMINISTRO DE AGUA, DRENAJE Y CONDUCCIÓN | N/A | N/A | CREAR UNA PLATAFORMA DE PAGO VÍA INTERNET, REDUCIRÁ EL TIEMPO DE 4 HORAS A 5 MINUTOS. | 20% | COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEPARTAMENTO DE COMERCIALIZACIÓN ÁREA DE INFORMATICA |

Nombre y Cargo de quién lo Elaboró

C. P. Luis Bustamante Terán.

Subdirección de Administración y Finanzas.

Enlace de Mejora Regulatoria 2019-2021

Nombre y Cargo del

Titular de la Dependencia Municipal

JESUS REYES CONSUELO

Director del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Zinacantepec Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal

ING. MIGUEL HERN ANDEZ ALBINO Coordinador Municipal General de Mejora Regulatoria





| Dependen | cia/Organismo Descen | tralizado (clave y nombr | e): <u>INSTITUT</u> | O MUNICIPAL DE LA JUVENTUD D | E ZINAÇANTEP | EC | |
|-------------|---|--|------------------------------------|---|--|--|---|
| Responsal | ole y/o Enlace de Mejor | ra Regulatoria de la Depe | endencia: <u>C. CINT</u> | HYA BERENICE ORO MONDRAGO | ON / LIC. YASUE | BY SUYELET_GON | ZALEZ GARRIDO |
| Fecha de E | Elaboración: <u>03 DE A</u> | BRIL 2019 | F | Fecha de Aprobación en el Comit | é Interno:(| 03 DE ABRIL 2019 | |
| Total de tr | ámites y/o servicios de | la Dependencia Munici | pal: <u>05</u> | Número de | trámites prior | itarios para 2019: | 01 |
| | | | PRIM | ER TRIMESTRE | | | |
| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Regulación Normativa Programadas | Avance para su Cumplimiento | Acciones de Mejora Programadas | | Avance de su Cumplimiento | Unidad Administrațiva Responsable |
| IMJZ/01 | Platicas y talleres | N/A | N/A | Disminuir el tiempo de respues solicitudes de pláticas y talleres días. Aumentar la eficiencia del trám Elaboración de formato de eval pueda medirse así el impacto q la comunidad juvenil a través d y talleres de acuerdo al tema quimparta. | s de 8 a 3 nite. luación y que ue se deja a e las pláticas | 45% | INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD |
| Y | Iombre y Cargo de quién CLOURGE DE CONTRE IN 2019 INSTITUTO INSTITUTO | DE | C. CINTH OF BERN DIRECTOR DELAN | Dependencia Municipal LEME OROMONDRAGON STRUFO DE LE UVENTUD 2021 | ING | Regulatoria Mur Regulatoria Mur Begulatoria Mur September 1980 MIGUZA PIERNA M GRAV MPAL. DE M GOBIERNO DIGI | (Ma) |





FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

| Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): | A02102 (Defensor Municipal de Derechos Humanos) |
|---|---|
|---|---|

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: M. en D. Ricardo Ávila González

Fecha de Elaboración: 12/04/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 04/04/2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 04

Número de trámites prioritarios para 2019: 01

Ω1

PRIMER TRIMESTRE

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Regulación Normativa Programadas | Avance para su Cumplimiento | Acciones de Mejora Programadas | Avance de su Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|--------|------------------------------------|--|--------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| DMDH/ | Asesoría Jurídica | N/A | • | Brindar inmediatamente | 50% | Defensoría |
| 01 | a la Ciudadanía | 8 | | la asesoría, canalizando al | | Municipal de |
| | | | | ciudadano a la Instancia o | | Derechos |
| | | | | Dependencia | | Humanos |
| | ll l | | | correspondiente para su | | |
| | | | | atención, ya que | | |
| | | | | actualmente tarda de 10 | | |
| | | | | a 15 minutos. | | REGULATOR |

Nombre y Cargo de quién lo Elaboró

C. Norma Angélica Iturbe Rodríguez Enlace de Mejora Regulatória Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

M. en D. Ricardo Ania González

Defensor Municipal de Dereches Sumano

Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Menicipal

Ing. Miguel Hernández Albino

Coordinador de Mejora Regulator de Gobierno Digital

2019 2021
DEFENSORÍA MUNICIPAL
DE DERECHOS
HUMANOS





FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencía: PATRICIA ARRIAGA MERCED TITULAR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER/ PAOLA ROMERO FERNANDEZ ENLACE DE MEJORA REGULATORIA.

Fecha de Elaboración: 3/04/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 3/04/2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2019: 1

PRIMER TRIMESTRE

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Regulación Normativa Programadas | Avance para su Cumplimiento | Acciones de Mejora Programadas | Avance de su Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|---------|------------------------------------|--|--------------------------------|--|------------------------------|--------------------------------------|
| IMMZ-01 | TALLER DE AUTOEMPLEO | N/A | N/A | Los talleres y /o tienen apertura cada 3 meses; por lo tanto, la población que tenga interés buscara otra alternativa en otra institución, ya que se les solicita que para la apertura a los talleres un mínimo de 20 personas. Por lo tanto, que el tiempo de apertura se reduzca a un mes y medio. | 50% | Instituto Municipal de la Mujer. |
| | | | | TO DE ZU | | GULATORA |

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

PAOLA ROMERO FERNANDEZ ENLACE DE MEJORA REGULATORIA

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Munisipal

PATRICIA ARRAGA MERCED TITULAR DELINSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJERO 21 Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal

ING. MIGUEL ERNANDEZ ALBINA COORDINADOR GENERAL MUNICIPALENC MEJORA REGULATORIA Y GORGERNO DIGITA

INSTITUTO DE LA MUJER





FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: PATRICIA ARRIAGA MERCED TITULAR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER/ PAOLA ROMERO FERNANDEZ ENLACE DE MEJORA REGULATORIA.

Fecha de Elaboración: 12/09/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 12/09/2019

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2019: 1

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Regulación Normativa (Decreto, Acuerdo Ley, Código, Reglamento, Lineamiento, etc.) | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|--------|------------------------------------|--|---|---|--------------------------|--------------------------------------|
| IMM-01 | TALLER DE AUTOEMPLEO | N/A | Los talleres y /o tienen apertura cada 3 meses; por lo tanto, la población que tenga interés buscara otra alternativa en otra institución, ya que se les solicita que para la apertura a los talleres un mínimo de 20 personas. Por lo tanto, que el tiempo de apertura se reduzca a un mes y medio | Las mujeres tengan un ingreso económico extra. Y puedan crear un micronegocio | Diciembre 2019 | Instituto Municipal de la Mujer. |

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

PAOLA POMERO FERNANDEZ ENLACE DE ME ORA REGULATORIA

Nombre v Cargo de N Titular de la Dependence

TITULAR DELANSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUIER

Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipal

ING. MIGUEL HERNANDEZ ALBINO COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL EN MEJORA REGULATORIA Y GOBIERNO DIGITAL





FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

| Dependen | cia/Organismo Descen | tralizado (clave y nombro | e): <u>Dirección</u> (| de Gobierno | | , and the state of | |
|-------------|------------------------------------|--|--|---|--|--|--|
| Responsal | ole y/o Enlace de Mejor | ra Regulatoria de la Depe | endencia: C. Jacinto | o Encampira Montoya. | | | |
| Fecha de E | Elaboración: <u>04 de Al</u> | bril del 2019 | Fecha de Apro | bación en el Comité Interno: _ | 04 de Abril del 203 | 19 | |
| Total de tr | ámites y/o servicios de | la Dependencia Munici | pal: <u>01</u> Núm | ero de trámites prioritarios para | a 2019: <u>01</u> | | |
| | PRIMER TRIMESTRE | | | | | | |
| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Regulación Normativa Programadas | Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje | Acciones de Mejora Programadas | Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje | Unidad Administrativa Responsable | |
| CG/01 | Seguimiento a Demandas | No hay propuestas | No aplica | Dar la solución al contribuyente por vial | 60% | Dirección de Gobierno | |

Nombre y Cargo de quien lo Elaborá

Aidé Fabigia Reza Miranda

Técnico Especializado F. Enlace. Nombre y Cargo del Titular de la Departmencia Municipal

C. Jacinto Lineampila Mentoya

Director de Gobierno

Nombre y Cargo del Enlace de Major BA REGUI Regulatoria Municipale

Ing. Miguel Frnánca Albino Coordinador Genárial Municipal de Majora

Regulatorias y Gobier o Digital.

2019 (





FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): FOO DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARQ. JOSÉ LUIS SALAZAR OROZCO

Fecha de Elaboración: 02/04/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 03/04/2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2

Número de trámites prioritarios para 2019: 1

PRIMER TRIMESTRE

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Regulación Normativa Programadas | Avance para su Cumplimien to | Acciones de Mejora Programadas | Avance de su Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|--------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|------------------------------|--|
| OP-01 | PROGRAMA DE BACHEO PERMANENTE | N/A | N/A | A) OPTIMIZAR LA FLUIDEZ DE LAS SOLICITUDES ENTRE LAS ÁREAS RECEPTORAS Y EL ÁREA EJECUTORA. B) GENERAR UNA LINEA TELEFÓNICA DIRECTA Y DARLA A CONOCER A TRAVÉS DE LOS MEDIOS EN DONDE SE RECIBIRÁN REPORTES DE DAÑOS EN LA CARPETA EN LAS CALLES DEL MUNICIPIO. C) CREAR UNA PÁGINA HTML QUE SEA ADMINISTRADA DIRECTAMENTE POR EL RESPONSABLE DE LA BRIGADA DE BACHEO A EFECTO DE RECIBIR REPORTES DE BACHES EN LAS CALLES Y VIALIDADES DEL MUNICIPIO. SE PRETENDE QUE CON ESTAS PROPUESTAS SE ELIMEN TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PARA LA CIUDADANÍA Y POR ENDE SE OBTENGA UNA REDUCCIÓN DE TIEMPO EN LA ATENCIÓN A SU DEMANDA SOLICITADA. | 18% | DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTUR A Y OBRAS PÚBLICAS/SUBDIR ECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN |

ENLACE DE LA DEPENDENCIA ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

ARO, JOSÉ LUIS SALAZAR OROZCO DIRECTOR DE IINFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS Nombre y Cargo del Enlace de Mejo

ING. MIGUELAERNÁNDEZ ALBIN COORDINADOR GENERAL DE MENERAL PORTA Y

GOBIERNO DIGITAL





FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Educación y Cultura

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Mtro. José de Jesús Dionisio Marcial

Fecha de Elaboración: 02 de abril 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 03 de abril 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3

Número de trámites prioritarios para 2019: 3

PRIMER TRIMESTRE

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Regulación Normativa Programadas | Avance para su Cumplimiento | Acciones de Mejora Programadas | Avance de su Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|---------|---|--|--------------------------------|--|------------------------------|--|
| DEC/003 | Solicitud de Apoyo Para Participaciones Artísticas | N/A | N/A | Se propone la reducción de Tiempo de respuesta a su solicitud de apoyo de participaciones artísticas de 2 días a 1 día de respuesta. | 25% | Dirección de Educación y Cultura |
| | | | | | | DEGULATOR |

Nombre y Cargo de quién lo Elaboró

GLÓRIA CORRAL HUERFANO COORDINADORA DE EDUCACIÓN Y ENLACE DE MEJORA REGULATORIA

Nombre y Gargo del Titular de la Dependencia Municipal

MTRO. JOSÉ DE JESÚ DIOMISIO MARCI DIRECTOR DE EDUCACIONY CULTURA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA

Nombre y Cargo del Enlace

Regulatoria Mu

ING. MIGUEL HARNAN COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE

REGULATORIA





FORMATO 2 RTAPA: PRIMER REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado: DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 01

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: JUAN ORO VALDEZ

Fecha de Elaboración: 04 ABRIL 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 4 ABRIL 2019

Número de trámites prioritarios para 2019: 01

PRIMER TRIMESTRE

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Regulación Normativa Programadas | Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje | Acciones de Mejora Programadas | Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje | Unidad Administrativa Responsable |
|--------|--|--|--|--|--|--------------------------------------|
| RM/001 | Sacrificio y faenado de bovinos y porcinos | N/A. | N/A | Brindar un mejor servicio a los introductores, disminuyendo el tiempo de respuesta, ofreciéndoles calidad e higiene para que esto genere rentabilidad y auto sustentabilidad económica, mismo que se verá reflejado en los ingresos de tesorería municipal | 40% | Dirección de Servicios Públicos |

Nombre y Cargo de quién lo Mabor

MARIA GUADALUPE ELIZALDE MARCOS

Nombre y Cargo del Titular de 40 Dependencia Municipal

2021

QUINANA

DE SERVICIOS PUBLICOS

Nombre y Cargo del Enlace de Mejora Regulatoria Municipa

ING. MIGUELARNANCEZ COORDINADOR GENERAL DE MEJORA

Y GOBIERNO D





FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

| Dependencia/ | 'Organismo | Descentralizado | (clave y nombre): | COORDINACIÓN | DE DESARROLLO | <u>AGROPECUARIO</u> |
|--------------|------------|-----------------|-------------------|--------------|---------------|---------------------|
|--------------|------------|-----------------|-------------------|--------------|---------------|---------------------|

| Troportousto y/o Ellidoc | de Mejora Regulatoria | de la Dependenci | a. OCTAV | IO DE JESUS PALIVIA ESTRADA | YABIGAIL GABRIELA I | TURBE GOMEZ | <u>Z</u> |
|--------------------------|-----------------------|------------------|----------|-----------------------------|----------------------|-------------|----------|
| Fecha de Elaboración: | 28/03/2019 | Fecha de | Aprobaci | ón en el Comité Interno: | 28/03/2019 | | |
| Total de trámites y/o se | rvicios de la Depende | ncia Municipal: | 3 | Número de trámites prid | oritarios para 2019: | 1 | anamata. |

PRIMER TRIMESTRE

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Regulación Normativa Programadas | Avance para su Cumplimiento | Acciones de Mejora Programadas | Avance de su Cumplimiento | Unidad Administratīva Responsable |
|---------|--|--|--------------------------------|--|------------------------------|---|
| CDA/001 | CAPACITACIÓN A PRODCUTORES AGROPECUARIOS | NO APLICA | NO APLICA | Hacer que a partir de la solicitud se tenga una capacidad de respuesta de 24 hrs. para agendar la fecha en que se impartirá asesoría, capacitación y acompañamiento a los productores agropecuarios. Asi también se podrá hacer la solicitud via telefónica al taleigne 1-90-37-71 | 90%X | COORDINACIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO |

Cargo de quén lo Elaboró

C. OCTAVIO DE SESUS PALMA ESTRADA COORDINACIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Municipal

Nombre y Cargo del Enlace de Mejoregi

COORDINADOR GENERAL DE Y GOBIERNO DESITAL





FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE ZINACANTEPEC

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. BENJAMIN PALMA PAREDES

Fecha de Elaboración: 28/03/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29/03/2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 51

Número de trámites prioritarios para 2019: 3

PRIMER TRIMESTRE

| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Regulación Normativa Programadas | Avance para su Cumplimiento | Acciones de Mejora Programadas | Avance de su Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|--------|------------------------------------|--|--------------------------------|---|------------------------------|---|
| 01CPBS | Traslados Programados | Se propone crear el manual de procedimientos para implementar la cita para los traslados programados vía correo electrónico. | 0% | Se llevaran a cabo las citas para los traslados programados vía correo electrónico: (direcciondifzina @gmail.com). se escanearan los documentos (INE o IFE vigente, acta de nacimiento, CURP y receta u orden médica (vigente). Esto evitara que las personas pierdan tiempo al acudir a entregar los documentos para conformar su expediente y por consecuente afecte su bolsillo al tener que pagar transporte. De esta manera se reduce el tiempo de respuesta de 20 a 5 días hábiles. | 25% | Coordinación de Prevención y Bienestar Familiar |

Nombre y Cargo de quien lo Elaboro

LIC. BENJAMIN PALMA PAREDES ENLACE DE MEJORA REGULATORIA Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

LIC DI ZZIMOCENIA DOCO LASCOA
CORRESPONDIA DI LIMITOS SIVOIZIA

DIRECCIÓN

Sistema Municipal DIF Zinacantepec Nombre y Cargo del Enlace de Mejora

Regulatoria Municipal

ING. MIGUET HERNAM SEZ ALBINO COORDINADOR DE MEJORA REGULA PRIA Y CONTROL





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019 DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO

| Dependen | cia/Organismo | Descentralizado (clave y nombre): \underline{D} | irección de Segurio | lad Publica y Transito | | |
|-------------|---|--|--|---|---|---|
| Responsat | ole y/o Enlace | de Mejora Regulatoria de la Dependencia | n: <u>Ofelia S</u> | ofía Díaz Cruz | | |
| Fecha de E | Elaboración: | 01 de Abril 2019 | Fecha de Aprob | oación en el Comité Interno:01 | de Abril 2019 | |
| Total de tr | ámites y/o ser | vicios de la Dependencia Municipal: | Nún | nero de trámites prioritarios para 20 | 19:01 | |
| Código | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Regulación Normativa Programadas | Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje | Acciones de Mejora Programadas | Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje | Unidad Administrativa Responsable |
| 01 | Disminución de tiempo en la generación de la orden de pago de infracciones de tránsito | Del Articulo 75 del Bando Municipal Sustituir lo establecido en la fracción XI, XI. informar a los conductores de cualquier vehículo automotor, que está prohibido realizar carreras o arrancones en lugares públicos no permitidos para tal fin, que ponen en riesgo la integridad física y patrimonial de las personas y de los demás conductores o peatones; asimismo, se dará aviso a las autoridades correspondientes para la sanción aplicable. (El Art. 75 se recorrió al Art. 116) Debe decir: "XI. Regular y coordinar el tránsito peatonal y vehicular en el territo io Municipal" | 100% | Disminuir el tiempo de atención de 8 a 5 minutos, en la generación de la orden de pago de la infracción, para realizar el pago en las cajas de tesorería Municipal. | O % | Dirección de Seguridad Pública y Transito |
| | Daniel Alberto | de Quien la Elatoró Arguendariz Salas inscrativo 201 | Nombre y Cargo Titular de la Dependent Comisario Ofel 2 56ffa DIRECTO DE Seguridas | Diaz Cruz | Nombre y Cargo del Enlace Regulatoria diúnic Ing. Miguel Hernández neral Municipal de Mejora | de Melion HE DATA |
| | | SEC | SURIDAD PUBLICA | | | Spino Spice Operal 2021 |